



Brian Nickholz
Mitglied des Deutschen Bundestages

Berlin, 01.03.2022
Brian Nickholz
Mitglied des Bundestages

Abgeordnetenbüro
Platz der Republik 1
11011 Berlin
Telefon: +49 30 227-78056
brian.nickholz@bundestag.de

Wahlkreisbüro Marl:
Victoriastraße 63
45772 Marl
Telefon: +49 2365 508 9803

Stellenausschreibung Sachbearbeitung (m/w/d)

Zur Unterstützung meiner Tätigkeit als Abgeordneter des Deutschen Bundestages suche ich für mein Berliner Büro zum nächstmöglichen Zeitpunkt und bis zum Ende der Legislaturperiode eine

Sachbearbeitung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (min. 25 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Büroorganisation
- Schriftverkehr und Korrespondenz (Post, E-Mail, Telefonate)
- Koordinierung und organisatorische Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Erledigung mandatsbezogener Abrechnungen und Verwaltung des Bürobedarfs
- Koordinierung BPA / Besuchergruppen in Zusammenarbeit mit dem Wahlkreisbüro

Anforderungsprofil:

- Einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung oder einschlägiger erster Hochschul- oder Universitätsabschluss
- Ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sehr gute Windows- und MS-Office-Kenntnisse
- selbstständiges, vorausschauendes und strukturiertes Arbeiten
- gewissenhafte Arbeitsweise und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Deutschen Bundestag oder in Abgeordnetenbüros von Vorteil
- Begeisterung für die Werte der Sozialdemokratie

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einer teamorientierten und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten, jungen und sympathischen Team
- Faire Bezahlung in Anlehnung an den TVöD Bund
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge
- Vielfältige Fortbildungsangebote

Ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf und (soweit vorhanden) Arbeitszeugnisse senden Sie bitte in Form eines zusammenhängenden PDF-Dokuments **bis zum 20. März** per E-Mail an brian.nickholz@bundestag.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 12. und 14. Kalenderwoche statt. Für Rückfragen steht Ihnen meine Büroleiterin Anna Conradt unter 030/227-78056 gerne zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!